**APPEL A PROJETS 2022 relatif à**

**la prévention et à la lutte contre les violences gynécologiques et obstétricales**

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

Ce document est disponible **uniquement à titre d’information** et ne peut en aucun cas constituer une candidature.

**Seules les demandes introduites via le** [**formulaire en ligne**](https://form.jotform.com/221731513010336) **seront prises en compte**

Le formulaire en ligne doit être soumis pour le 15 septembre 2022 au plus tard

Accompagné des annexes suivantes :

* **Statuts de l’asbl porteuse du projet**
* **Attestation bancaire**
* **Budget prévisionnel détaillé**
* **Conventions de partenariats éventuelles**

Une question suivie de l’astérisque **\*** signifie que la réponse est obligatoire.

1. **Coordonnées et informations utiles \***
* Organisation :
* Forme juridique (transmettre une copie des statuts) :
* N° d’entreprise :
* Rue :
* Numéro :
* Boîte :
* Code postal :
* Commune :
* Courriel :
* Numéro de téléphone :
* N° de compte bancaire :
* Prénom et nom de la personne de contact pour ce projet :
* Fonction de la personne de contact au sein de l'organisme :
1. **Description du projet \***
	1. **Titre du projet :**
	2. **Résumé du projet (max 10 lignes) \***
	3. **Thématique ciblée \***
		* Les violences gynécologiques ;
		* Les violences obstétricales ;
		* Les violences gynécologiques et obstétricales.
	4. **Type de projet \***
		* L’information, la sensibilisation ou la prévention
		* L’organisation et/ou la création de formations des (futur·es) professionnel·les
	5. **Description détaillée du projet \***
2. **Couverture géographique \***
3. **Durée du projet \***
4. **Qualité du projet :**
	1. **En quoi le projet apporte-t-il une réponse adéquate aux besoins identifiés ? En quoi est-il pertinent \*?**
	2. **Quels sont les objectifs poursuivis, moyens mis en place, ainsi que la méthode utilisée pour réaliser ce projet (méthodologie particulière, structure, personnel qualifié citées nominativement et/ou les ETP dédiés à ce projet, etc.) \*?**
	3. **Quelles sont les étapes de développement du projet ? \***
	4. **Quel est le public cible ? Précisez si le projet vise spécifiquement un public vulnérable. \***
	5. **Quel serait l’impact du projet (effets attendus) ? \***
	6. **Quels sont d’une part les indicateurs de réalisation (éléments permettant d’identifier si les différentes étapes du projet ont bien été réalisées), d'autre part les indicateurs d'évaluation de votre projet (éléments permettant d’évaluer si le projet atteint bien ses objectifs) ? \***
5. **Pouvez-vous justifier une expertise sur les violences de genre voire sur les violences gynécologiques et obstétricales (en interne ou via partenariat) ? Développez. Il peut s'agir de projets menés, une publication, un article ou analyse, une annonce de conférence, une vidéo de conférence, un mandat d'un·e membre de l'asbl dans une commission, une instance nationale ou internationale, ou tout autre document pertinent. Vous pouvez justifier cette expertise via des liens vers des documents publiés, page de votre site internet,... \***
6. **Précisez si vous menez ce projet en partenariat Quels sont leurs apports dans ce projet ? (Conventions de partenariats à transmettre). \***
7. **Montant de la subvention sollicitée (budget prévisionnel détaillé à transmettre) :**
* Frais de personnel (max. 1 ETP sur la durée du projet) :
* Frais de fonctionnement :
1. **Budget prévisionnel détaillé : à compléter sur le** [**modèle en Excel à télécharger**](http://www.egalite.cfwb.be/index.php?id=22171)

|  |
| --- |
| **DEPENSES** |
| **Description** | **Montant estimé** | **Commentaire éventuel** |
| **Frais de personnel liés au projet** |
| Précisez le poste/la fonction et le nbre de mois |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **Frais de fonctionnement liés au projet** |
| Honoraires (secrétariat social, comptable, prestataires externes, frais de bénévoles…) |   |   |
| Frais de formation du personnel |   |   |
| Frais de missions du personnel en Belgique |   |   |
| Frais de missions du personnel à l’étranger |   |   |
| Charges locatives et énergies |   |   |
| Frais de déplacement |   |   |
| Fournitures de bureau (petit matériel, consommables, photocopies, entretien de matériel) |   |   |
| Téléphonie |   |   |
| Frais de communication et diffusion |   |   |
| Frais de documentation |   |   |
| Frais postaux |   |   |
| Frais de location de matériel |   |   |
| Taxes diverses |   |   |
| Autres frais (précisez) |   |   |
| Autres frais (précisez) |   |   |
| **Frais d'investissement liés au projet** |
| Biens à amortir (précisez) |   |   |
| Biens à acquérir sans amortissement (précisez) |   |   |
| Autres frais (précisez) |   |   |
| **Total** |  |   |
| **RECETTES** |
| **Description** | **Montant estimé** | **Commentaire éventuel** |
| **Montants pris en charge par l'association** |
| Fonds propres |   |  |
| Recettes générées par le projet |   |  |
| **Sponsoring & mécénat** |
|  |   |   |
|   |   |   |
| **Subventions demandées** | Compétence spécifique du pouvoir subsidiant | Précisez si : **En cours** / **Accordé** |
| Wallonie |   |   |   |
| Cocof |   |   |   |
| Fédération Wallonie-Bruxelles (autre service que la Direction de l'Egalité des Chances) |   |   |   |
| Région Bruxelles Capitale  |   |   |   |
| Province (précisez) |   |   |   |
| Ville (précisez) |   |   |   |
| Commune (précisez) |   |   |   |
| Autre (précisez) |   |   |   |
| Autre (précisez) |   |   |   |
| Montant demandé dans le cadre de l'appel à projet 2022 (max 90 % du montant total) |  | **Commentaire éventuel** |
| **Total** |  |   |

* Le budget prévisionnel consiste en une estimation détaillée et réaliste tant des dépenses que des ressources prévues.
* Veillez à préciser tous les postes budgétaires, le cas échéant en insérant des lignes complémentaires
* Les dépenses admissibles doivent être liées aux activités subventionnées et intervenir durant les échéances fixées par l'appel à projets. Le bénéficiaire devra pouvoir les justifier au moyen de documents probants.
* La liste des dépenses non admissibles figure dans l'appel à projets. Ils ne seront pas pris en compte dans le calcul de la subvention et ne pourront être couvertes par celle-ci.

Pour rappel, les moyens libérés devront être utilisés entre le 1er novembre 2022 et le 31 octobre 2023.

1. **Mentionner le nom de la personne qui valide le projet :** La mention du nom de la personne porteuse du projet vaut signature.